DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	21 04 2025	20 05 2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	S ☐	N ☒
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	50%	50%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Secretario de Desarrollo Social
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**377-2024**
FECHA DE CONTRATO	21 de marzo de 2025
CONTRATISTA	**JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.058.816.469
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS QUE BUSCAN MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE EXTREMA POBREZA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	$9’000.000
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	21 de marzo de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	20 de julio de 2025
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMAPAÑAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN BENEFICIO A LA POBLACION ETNICA Y MIGRANTE DE LA SERCRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 50%, con las actividades descritas en el Contrato

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 247960f55909-24608331422257-9547e6af0dc4
GLORIA AMPARO GALLEGO VALENCIA - 247960f55909-24608341032226-0b578831c96 2025/05/20

2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Servir de apoyo al enlace a las actividades programadas y dirigidas a la población étnica en el sector rural y urbana del municipio de Santa Rosa de Cabal.			**X**			Se verifica que la contratista realizó actividades de apoyo en la caracterización de las poblaciones étnicas y migrantes
2.	Apoyar en las actividades enfocadas a la información y generación de oportunidades a la población migrante del municipio de Santa Rosa de Cabal.			**X**			Se verifica que la contratista apoyó en la organización de las actividades en pro de la población migrante
3.	Apoyar y participar en los comités que se requieran enmarcados en las mesas técnicas de la población étnica y/o migrantes en el municipio.			**X**			Se verifica que la contratista asistió a los comités requeridos con temas que incluyan la población étnica y migrante
4.	Ejecutar las estrategias de información y promover jornadas de capacitación de la población étnica y migrante del municipio.			**X**			Se verifica que la contratista desarrolló estrategias de información promoviendo jornadas para el beneficio de las poblaciones étnicas y migrantes
5.	Atender y activar las rutas necesarias en los casos en que personas pertenecientes a grupos étnicos y población migrante que se encuentren en riesgo.			**X**			Se verifica que la contratista brinda atención y acompañamiento requerida a la población étnica y migrante
6.	Brindar acompañamiento en los programas que se desarrollen en pro de la formación educativa para los grupos étnicos y migrante que se realice con entidades públicas y/o privadas.			**X**			Se verifica que la contratista brinda acompañamiento en actividades que se desarrollan en pro de la información educativa para las poblaciones étnicas y migrantes
7.	Realizar las caracterizaciones y focalizaciones de la comunidad y/o			**X**			Se verifica que la contratista realizó las caracterizaciones y

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 247960f55909-246083314225 7-9547e6a0dc4
GLORIA AMPARO GALLEGO VALENCIA - 247960f55909-246083410322 6-9b57f8831c96
Fecha: 2020

	usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin						focalizaciones en las intervenciones que se desarrollan con la población étnica y migrante
8.	Apoyar las actividades ejecutadas por la secretaria de desarrollo social durante la vigencia del contrato según requerimientos de la supervisión.			**X**			Se verifica que la contratista brinda apoyo a las actividades ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo Social
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.				**X**			Se da cumplimiento en un 50% a las actividades a desarrollar de acuerdo a lo estipulado en el contrato

3. Recomendaciones o Sugerencias acerca del Desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9484880237	PENSIÓN	2025-04	2025–04–23
	SALUD	2025-04	2025–04–23
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-04	2025–04–23

5. Resultado esperado al Finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

6. Riesgos en el Manejo de los Recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 247960f55909-246083314225 7-9547e6a0dc4
GLORIA AMPARO GALLEGO VALENCIA - 247960f55909-24608341032226 0b57 8831 96 020

SI **X**	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME . .	

9. Procede pago en este Período.

SI **X**	NO
Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°02** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°377 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los cuatro (04) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 247960f55909-246083314225 7-9547e6af0dc4
GLORIA AMPARO GALLEGO VALENCIA - 247960f55909-246083410322 6-0b57f8831e96 020